

BÁO CÁO

Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025

Thực hiện Công văn số 71/KH-UBND ngày 11/11/2025 của UBND phường Đông A về việc triển khai kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Đông A theo QĐ số 3531/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ tài chính .

Trường THCS Lộc Hòa báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của đơn vị cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện:

1. Việc ban hành, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công theo ND 151/2017/ND-CP của Chính phủ và Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính

Căn cứ Luật quản lý tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/ND-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Nhà trường đã xây dựng quy chế theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và Điều 7 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính.

2. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

a) Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Điều 10 Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính:

- Báo cáo tổng hợp chung hiện trạng sử dụng tài sản công (Có phụ lục kèm theo)

- Báo cáo tổng hợp tình hình tăng, giảm tài sản công (Có phụ lục kèm theo)

b) Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong năm 2025

- Nhà trường đã chỉ đạo, hướng dẫn các ban, bộ phận và các cá nhân sử dụng và quản lý tài sản công hiệu quả tránh lãng phí và không đúng mục đích

- Tài sản công được giao quản lý, sử dụng đã được theo dõi trên sổ sách kế toán, được cập nhật trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản nhà nước quy định.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở viên chức, người lao động tại cơ quan thực hiện tốt việc quản lý, sử dụng tài sản công. Định kỳ, tổ chức kiểm tra việc quản lý,

sử dụng tài sản công tại đơn vị.

c) Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Kết quả chuyển đổi dữ liệu, cập nhật dữ liệu về tài sản công vào Phần mềm Quản lý tài sản công: Nhà trường đã cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tài sản công hiện có trong Phần mềm Quản lý tài sản công đảm bảo tính chính xác của thông tin tài sản đã nhập.

- Kết quả triển khai tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 1/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Căn cứ Kế hoạch 129/KH-UBND ngày 03/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình; Công văn số 71/KH-UBND ngày 11/11/2025 của UBND phường Đông A về việc triển khai kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư quản lý thuộc phạm vi quản lý của phường Đông A:

Nhà trường đã tổ chức tổng kiểm kê tài sản theo đúng quy định. Thông tin về tài sản được kiểm kê đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn của Bộ Tài chính. Gắn công tác kiểm kê tài sản công với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Nhà trường không có tài sản không sử dụng, sử dụng không đúng mục đích, sử dụng không hiệu quả, bảo đảm tài sản công được sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

3. Kiến nghị các giải pháp nhằm hoàn thiện hệ thống pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công: Không

Nơi nhận:

-UBND phường Đông A;

-Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG
UBND PHƯỜNG ĐÔNG A, T. NINH BÌNH
TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
LỘC HÒA
Trần Thị Phương Linh

Phụ lục 2

MẪU BIỂU TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TĂNG, GIẢM TÀI SẢN CÔNG TẠI CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ NĂM 2025

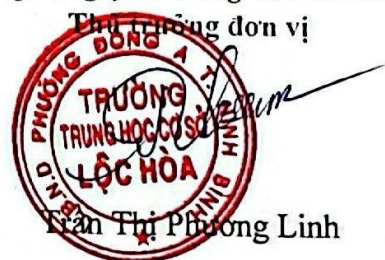
(Kèm theo Công văn số /UBND-KTHT&ĐT ngày 05 tháng 02 năm 2026 của UBND phường Đông A)

CHỈ TIÊU	SỐ ĐẦU KỲ (01/01/2025)			SỐ TĂNG TRONG KỲ			SỐ GIẢM TRONG KỲ			SỐ CUỐI KỲ (31/12/2025)		
	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)
Tổng số	30	72,4084	69,7493							30	72,3084	69,3910
1. Đất	1	63,9406	63,9406							1	63,9406	63,9406
Đất công trình sự nghiệp	1	63,9406	63,9406							1	63,9406	63,9406
2. Nhà	2	7,6812	5,6101							2	7,5812	5,3068
Nhà lớp học 2 tầng số 1	1	3,719	2,752							1	3,719	2,603
Nhà lớp học 2 tầng số 2	1	3,962	2,858							1	3,862	2,704
3. Xe ô tô												
4. Phương tiện vận tải												
5. Máy móc, thiết bị	15	0,3230	0,0321							15	0,3230	0,0220
Máy tính xách tay	1	0,0150	0,0000							1	0,0150	0,0000
Máy tính xách tay	1	0,0150	0,0120							1	0,0150	0,0090
Máy chiếu	1	0,0148	0,0000							1	0,0148	0,0000
Máy chiếu	1	0,0145	0,0000							1	0,0145	0,0000
Máy chiếu cự ly gần	1	0,0355	0,0000							1	0,0355	0,0000
Máy chiếu vật thể	1	0,0222	0,0000							1	0,0222	0,0000
Hệ thống Camera quan sát	1	0,0961	0,0000							1	0,0961	0,0000
Máy chiếu	1	0,0146	0,0000							1	0,0146	0,0000
Máy chiếu	1	0,0146	0,0000							1	0,0146	0,0000
Máy chiếu	1	0,0146	0,0000							1	0,0146	0,0000
Máy chiếu EB-E01	1	0,0139	0,0056							1	0,0139	0,0028
Aamly Mier 120w	1	0,0152	0,0000							1	0,0152	0,0000
Tivi 49inch	1	0,0108	0,0000							1	0,0108	0,0000

CHỈ TIÊU	SỐ ĐẦU KỲ (01/01/2025)			SỐ TĂNG TRONG KỲ			SỐ GIẢM TRONG KỲ			SỐ CUỐI KỲ (31/12/2025)		
	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại	Số lượng	Nguyên giá	Giá trị còn lại
	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)	(cái/ khuôn viên)	(tỷ đồng)	(tỷ đồng)
Máy điều hòa	1	0,0130	0,0065							1	0,0130	0,0049
Tivi Sam sung 55ich	1	0,0135	0,0081							1	0,0135	0,0054
6. Tài sản cố định hữu hình khác	11	0,4370	0,1533							11	0,4370	0,1116
Hồ đựng rác và hồ nhảy TD	1	0,0194	0,0145							1	0,019	0,014
Lán xe học sinh1	1	0,0291	0,0144							1	0,029	0,015
Lán xe giáo viên	1	0,0989	0,0000							1	0,099	0,000
Bục sân khấu	1	0,0192	0,0010							1	0,019	0,000
Nhựa ốp tường	1	0,0198	0,0079							1	0,020	0,006
Vườn cây thuốc nam và thực hành sinh học	1	0,0198	0,0079							1	0,020	0,006
Lán để xe học sinh2	1	0,0497	0,0447							1	0,050	0,042
Cây Xanh cảnh	1	0,0470	0,0353							1	0,047	0,03
Bảng tương tác dành cho GV	1	0,0940	0,0118							1	0,094	0,00
Dù che nắng sân trường	1	0,0198	0,0133							1	0,020	0,00
Dù tre nắng sân trường	1	0,0204	0,0025							1	0,020	0,00
7. Tài sản cố định vô hình	1	0,0266	0,0133							1	0,0266	0,0100
Cổng thông tin điện tử	1	0,0266	0,0133							1	0,0266	0,0100

Đồng A, ngày 06 tháng 02 năm 2026

Thủ trưởng đơn vị


 Trần Thị Phương Linh